

HÁZIREND

**A KÖZPONTI MŰVÉSZETI ÓVODA ÉS
BÖLCSŐDE TÖBBCÉLÚ KÖZÖS IGAZGATÁSÚ
KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY
HÁZIRENDJE megállapítja a gyermeki jogok és
kötelességek gyakorlásával, a gyermek
óvodai/bölcsődei életrendjével kapcsolatos
rendelkezéseit.**

2013.

**Központi Művészeti Óvoda és
Bölcsőde Többcélú KIKI**
9730 Kőszeg, Várkör 42.
OM azonosító: 036446
Tel./fax: 06-94/360-199
e-mail:kozpontiovi@microweb.hu

1. BEVEZETŐ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak érvényre juttatása, valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányában biztosított jogok érvényesülése érdekében a

Központi Művészeti Óvoda és Bölcsőde Többcélú

Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény

vezetőjének előterjesztése után a Közalkalmazotti Tanács és a Szülők Közössége véleményének kikérésével, valamint Német- és Horvát Kisebbségi Önkormányzatok egyetértésével a szakalkalmazotti értekezlet az alábbi

HÁZIRENDET

fogadta el.

Jelen házirendet a gyermekek szülei, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik az intézményvezetői, tagóvoda-vezetői, bölcsődevezetői irodában, munkaidőben, továbbá az intézmény honlapján.

A Házirend időbeli hatálya

A házirend szabályozási köre csak az intézmény felügyeleti kötelezettségének idejére terjed ki.

A házirend az **intézményvezető jóváhagyásának időpontjával** lép hatályba a kihirdetés napján és **határozatlan időre** szól. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik a korábbi Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök

A kihirdetés napja: 2013. 04.01.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

A Házirend betartása kötelező érvényű az intézmény valamennyi munkavállalójára, az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre, a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire, valamint azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirendben foglaltak megtartása ugyanúgy kötelező mindenkire nézve, mint a jogszabály. Az intézmény házirendjében foglaltak megsértése ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint a jogszabályok megsértése.

A házirend betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége.

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az intézmény és tagóvodái, valamint a bölcsőde területére.

Jogsabályi alapok:

Óvodánk házirendje:

- a „**2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**” hatályos paragrafusai,
- az „**1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról**” még hatályban lévő paragrafusai,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- valamint „**a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény**” rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt feladatokat.

A Központi Művészeti Óvoda nevelőtestülete, vezetése, valamint Szülői Közössége, ezen dokumentum által a törvényes működést biztosítja.

A házirend a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével készült.

1. Általános információ az óvodáról

Az óvoda neve: **Központi Művészeti Óvoda és Bölcsőde**
Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény

Az óvoda címe: 9730 Kőszeg, Várkör 42.

Az óvoda telefon/fax száma: 06/94-360-199

Az óvoda e-mail címe: kozpontiovi@microweb.hu

Az óvoda vezetőjének neve: Guttmann Ferencné

Fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 10 -12 óráig

Az óvoda vezető-helyettesének neve: Illésné Pávolics Tünde

Fogadóórája: minden hónap utolsó hétfőjén: 13 – 14 óráig

Gyermekvédelmi felelős neve: Illésné Pávolics Tünde

Fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 12.30- 13.30-ig

2. Az intézményre vonatkozó szabályozás

2.1. Az óvodai felvétel, átvétel rendje:

- Óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beiratási időszakban két napon át történik.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, TAJ kártyáját.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.
- Az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki
 - az ötödik életévét betöltötte
 - a harmadik életévét betöltötte és halmozottan hátrányos helyzetű
 - a harmadik életévét betöltötte és a gyermekek védelméről, a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján napközbeni ellátás igénybevételére jogosult
 - a harmadik életévét betöltötte és felvételét a gyámhatóság kezdeményezte
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti – feltéve, ha
 - a gyermek az óvoda körzetében lakik,
 - az óvoda minden három éves és annál idősebb gyermek felvételét teljesítette.

- Az óvodába a fenntartó által megállapított körzeten kívüli gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetébe lakik, illetve ahol szülője dolgozik.
- Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, több óvoda esetén a fenntartó bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.
- A kijelölt óvoda, ha nem látja el a kötelező felvételt biztosító óvoda feladatait, csak helyhiány miatt tagadhatja meg a felvételt.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda – ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermek, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a alapján jogosult a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezi.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról - a szülők kérése, a nevelőtestület véleményének figyelembevételével - az intézményvezető, illetve a tagóvodavezető dönt.

2. 2. Az óvoda nyitva tartása:

Az óvodai nevelési év: szeptember 1 - augusztus 31-ig tart

A nyári leállás: az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva.

időtartama: 5 hét (ügyeleti ellátás a nyitva tartó óvodákban).

A nevelés nélküli munkanapok száma: (Köznevelési törvény értelmében) évi 5 munkanap engedélyezett, mely továbbképzésre, értekezletre, szakmai napra vehető igénybe.

A nevelés nélküli munkanapokon ügyelet: a nyitva tartó óvodákban.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb értesítjük.

Az óvoda: hétfőtől péntekig 5 munkanapon át, tart nyitva.

Az intézmény nyitva tartása:

Intézményegységek megnevezése	Napi nyitvatartási idő	Nyitva tartás ideje
Központi Művészeti Óvoda	11 óra	5.30 – 16.30-ig
KIKI Felsővárosi Tagóvoda	11 óra	5.30 – 16.30-ig
KIKI Horvátzsidányi Tagóvoda	9 óra	7.00 – 16.00-ig
KIKI Peresznyei Tagóvoda	9,5 óra	7.00 – 16.30-ig
KIKI Bölcsőde	10 óra	6.30 – 16.30-ig

2. 3. A gyermekek napirendje:

Óvodánkban a nevelés Nagy Jenőné:” Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" című alternatív program alapján történik. A program rugalmas napirendje biztosítja a játékidő védelmét.

Időtartam	Tevékenység	
5.30 - 7.00 7.00 - 8.30 8.30 – 10.00	JÁTÉK ÖSSZEVONT CSOPORTBAN Játék a csoportszobában vagy szabadban Személyes percek Szabad játék Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos tevékenységek Testápolási teendők Folyamatos tízórai Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	JÁTÉK JÁTÉKOS MOZGÁS
10.00 – 11.45	JÁTÉK A SZABADBAN Külső világ tevékeny megismerése Mikrocsoportos tapasztalatszerzések, séták Énekes játékok, gyermektánc az udvaron Mindennapi edzés: kocogás, futás	JÁTÉK JÁTÉKOS MOZGÁS
11.45. -12.45	Ebéd Testápolási teendők	
12.45 – 15.00	Pihenés, altatás mesével, altatódallal Folyamatos felkelés Testápolási tevékenységek Uzsonna	
15.00 – 16.30	JÁTÉK CSOPORTBAN VAGY AZ UDVARON Zenés, mozgásos percek Egyénenkénti és/vagy kiscsoportos részképesség – fejlesztés	JÁTÉK JÁTÉKOS MOZGÁS

3.A gyermeki jogok és kötelességek szabályai

3.1. A gyermek jogai:

- a gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára, fizikai, lelki erőszakkal szemben,
- a gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek,
- a gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően neveljék, oktassák.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett bánásmódban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért,
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban legyen része,
- a család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban részt vegyen,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről
- képviselője útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

3.2. A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a tevékenységekben,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvónő segítségével tartson rendet a közvetlen környezetében,
- megőrizze, és megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,

A gyermek érdekeinek védelmét a szülő, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben (75%) a Szülői Szervezet képviseli.

4. A szülői kötelességek és jogok szabályai

4.1. A szülő kötelességei:

- hogy: gondoskodjék gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- az intézménnyel együttműködve figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődése érdekében,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt,
- rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó, óvodapedagógusokkal,
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,

- tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

4.2. A szülő jogai:

- a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga,
- a HHH gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához anyagi támogatást kapjon,
- a gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásait.
- joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai programját, Házirendjét, Szervezeti és működési szabályzatát,
- joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről,(naponta, illetve a fogadó órákon, a csoportvezető óvónőtől)
- a szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását (az óvoda segítségével), részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében a gyermekek fejlődése érdekében,
- joga van a gyermekek nagyobb csoportját érintő (a felvett létszám 75%-a) bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként, tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletén,
- az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával rész vegyen a foglalkozásokon,
- az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógusok, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

5. Az óvodába járás szabályai:

A gyermek az óvodát igénybe veheti, ha:

- teljesen egészséges, erről orvosi igazolást hozott,
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette.
- A gyermekek óvodába tartózkodásának ideje:
- a gyermek, napi *tíz óránál* hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában.

5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodák/bölcsőde főbejárati ajtaja **9 óráig nyitva van, ezt követően zárva tartjuk.**

Érkezés: reggel: nyitástól - 9.00-ig

Távozás: ebéd előtt: 11.30 – 12. 00 óráig

ebéd után: 12.30 – 13. 00 óráig

uzsonna után: 15. 00 – zárásig folyamatosan

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő kérelme alapján adható ki. A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen.

Abban az esetben, ha a nyitvatartási idő végéig a szülő nem érkezik meg a gyermekért az óvodapedagógus először telefonon értesíti a szülőt, vagy családtagot. Amennyiben nem jár eredménnyel értesíti a hatóságot (1. Gyermejköltségi Szolgálatot, 2. Rendőrséget).

5.2. Óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek óvodába járása

A gyermek abban a naptári évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi öt órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabálya

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- a gyermeket, kérelemre – ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja – az óvoda vezetője felmentheti az alól, hogy óvodai nevelésben részt vegyen.

Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Óvodáztatási támogatás esetén:

A gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia. Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,

5.3. Óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

5.4. A gyermekek ruházata az óvodában

- legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő,
- a ruha, a cserecipő, utcai cipő jellel legyen ellátva

- ünnepek, ünnepélyek alkalmával, az ünnepély jellegétől függően a gyermekek kedvenc ruháikban, vagy a kislányok fehér blúzban és egyforma táncos szoknyákban (óvoda tulajdona), a kisfiúk fehér ingben és sötét nadrágban vesznek részt
- a benti cipő legyen jól illeszkedő, jól záródó, a gyermek járását ne akadályozza.

5.5 Az értékek behozatalának felelőssége

- a gyermeknek joga van egy kedvenc játékszerét behozni az óvodába, különös tekintettel a befogadás idejére,
- megőrzési helye a csoportban illetve az öltözőszekrényben van.
- a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a behozott tárgyat illetően, a behozott tárgyakért, játékszerért azonban nem tudunk felelősséget vállalni,
- nem hozhat az óvodába a gyermek egészségét, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, játékszereket (ékszer, szűrős eszköz stb.) A hozott ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt kerékpártárolóban kell elhelyezni. Ezeket az udvarra használat céljából bevinni (kivéve megbeszélt alkalmak) nem lehet.
- Mivel a kerékpártároló nem zárható, ezért az itt elhelyezett kerékpárokért, rollerekért felelősséget nem vállalunk.

Az óvodába járáshoz szükséges és nem szükséges dolgok szabályozása:

• Szükséges	• Nem szükséges
<ul style="list-style-type: none"> • benti ruházat, • benti cipő, • tartalék fehérnemű, • pizsama, • tornafelszerelés, • fogápoló szerek, • tisztasági csomag, • gyermek vállfa, ruhazsákkal, 	<ul style="list-style-type: none"> • ékszer, • értékes otthoni játékok, • bármilyen étel, ital, sütemény, • a szükségesnél több öltözet ruha az öltöző szekrényben,

A házirendben írottakat elmulasztó vagy azt megsértő szülő a kár bekövetkezése esetén semmilyen formában, indokkal nem teheti felelőssé az intézményt.

5.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvónő értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni.
- Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll. Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek azonnal értesíteni kell az óvodát a további megbetegedések megelőzése érdekében.

5.7. Óvó-védő előírások

Alapvető követelmény, a gyermekek biztonságának, testi, lelki épségének védelme, ezért minden (az intézmény területén tartózkodó) személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása.

- Az óvodában csak olyan berendezési tárgyak, eszközök használatosak, amelyek megfelelnek az érvényes szabályoknak.
- Az óvodai tevékenységekhez szükséges eszközöket (olló, tű stb.), udvari játékokat csak az óvónő útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatják, a gyermekek.
- A gyermekek érdekében – balesetek elkerülése miatt – az óvoda udvarán és az épületben csak óvónő felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek, ezért kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják az óvónőket.
- Az óvoda területére *kutyát behozni tilos!*
- Az óvoda udvarára kerékpárral és gépjárművel behajtani tilos! (kivéve áruszállítás).
- Ha a *gyermek balesetet szenved az óvodában*, haladéktalanul értesíteni kell az óvoda vezetőjét, munkavédelmi felelősét, s megtenni a szükséges intézkedéseket- orvos, mentő hívása, szülő értesítése – és fel kell venni a jegyzőkönyvet.
- *Drog és alkoholos befolyásoltság* alatt álló személy, az óvoda területén nem tartózkodhat!
- Dohányzás az óvoda egész területén **TILOS!**

5.8. A gyermekek véleménynyilvánításának formái

Minden óvónőnek törekednie kell, hogy a megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett minden gyermek elmondhassa az őt foglalkoztató kérdésekről a véleményét. Az óvónő támaszkodjon a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel.

A gyermek a véleményét: önállóan, saját maga elmondhatja, képi úton kifejezheti, játékában kivetítheti.

A véleménynyilvánítás formái: szóbeli, a személyes beszélgetés, metakommunikáció

A pedagógusok és az óvodavezető feladata, hogy biztosítsák a gyermekek véleménynyilvánítási szabadságát.

5.9. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje:

A nevelési programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb gyermekeket érintő kérdések közlése, a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történik.

A tájékoztatás formái: szóbeli tájékoztatás, képi úton történő tájékoztatás

A gyermekek tájékoztatást kérhetnek: a csoportvezető óvónőktől, a dajkáktól a vezetőtől – a csoportvezető óvónők belegegyezésével

A gyermekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: az intézményvezető, a tagóvoda-vezetők, bölcsődevezető és a csoportvezető óvónők, kisgyermeknevelők.

5.10. A gyermekek értékelésének elvei, formái.

A gyermekek értékelését az óvónők végzik a gyermekenként vezetett fejlettségmérő lapok alapján, mely a gyermekek megfigyelésén alapszik.

- Fokozott törődést kíván a tanköteles gyermekek esete. Az óvónők minden gyermek szülőjével egyénileg beszélnek meg, az iskolai alkalmasság kérdését.
- Minden tanköteles gyermekről óvodai szakvélemény készül. Kérdéses esetben a Pedagógiai Szakszolgálat véleményét kell kérni. Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó vagy a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét, melyet a szülő magával visz az iskolai beíratáshoz.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

5.11. A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

Alapelvek:

- bátorító nevelés elveinek érvényesítése
- az óvodában, bölcsődében tárgyi jutalmazás nincs.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret
- példaként való kiemelés
- szülő, csoport előtt megdicséres
- eredményt elért gyermekek képének kihelyezése

5.12. A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

Alapelv: testi fenyítés, megfélemlítés, megalázás, megszegényítés, megvonás nincs.

A büntetés leggyakoribb formái:

- rosszálló tekintet,
- időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre),

5.13. Szolgáltatások igénybe vétele:

Ingyenesen (térítésmentesen) biztosítjuk:

- minden óvodai foglalkozást
- felzárkóztató foglalkozást
- egészségfejlesztéssel, egészségügyi felügyelettel összefüggő ellátás.

Az előbbiekre nem tartozó foglalkozásokért térítési díjat állapítunk meg.

A nemzeti köznevelésről szóló törvénynek megfelelően biztosítjuk a hitoktatás lehetőségét. Ennek módját az intézményi SZMSZ-ben szabályoztuk.

6. Együttműködés a szülőkkel:

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos megjegyzéseket mások gyermekére. Türelmesen beszéljék meg a problémákat az óvónővel és bizzanak szakmai tudásukban, problémamegoldó képességükben.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A szülőnek nemcsak joga, hanem kötelessége is, hogy gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérje, hogy rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Az együttműködés formái:

- naponkénti párbeszéd
- szülői értekezlet: augusztusban- új szülőknek, régieknek: szept., febr., ápr.,
- nyílt napok: szülői igény, óvónő kezdeményezésre, egyeztetés alapján
- fogadóóra: szülői kérésre, óvónői kezdeményezésre
- félévente tájékoztató a gyermekek fejlődéséről
- családlátogatás: óvodába lépés előtt, illetve az óvodai élet alatt legalább egyszer,
- szükség esetén többször - szülővel egyeztetve,
- közös programok: kirándulások, munkadélutánok, jeles napok

A Szülői Szervezet:

A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Szervezetet hoznak létre. A Szülői Szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviselőjeként. Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Az egyesület működtetésével segítséget nyújt az óvoda tárgyi feltételeinek bővítéséhez.

7. A gyermekek étkezése az óvodában

Az óvodai étkeztetést az ELAMEN Zrt. biztosítja.

Óvodánkban a konyha melegítő konyhaként üzemel.

- a gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el és azt, 48 órán keresztül megőrzi (kivétel a születésnap, névnap, gyümölcsnap kínálat, mely gyümölcs vagy bolti sütemény, édesség lehet, valamint a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai).
- az étkezések időpontja:
tízórai: 8.30 – 9.15 - ig (folyamatosan)
ebéd: 11.30 – 12.30 - ig
uzsonna: 14.30 – 15.00 - ig (folyamatosan)

7.1. Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje, módja

- **befizetés:** készpénzbefizetéssel utólagosan történik, minden hónap 10-13-a között két napon keresztül az óvodatitkárnál, illetve a tagóvoda-vezetőknél.
- **a hiányzás lemondása:** a csoportvezető óvónőknél illetve az óvodavezetőnél vagy az óvodatitkárnál az adott napon, telefonon vagy személyesen, legkésőbb reggel 8.30-ig lehetséges, mely érvényesítése a következő naptól történik.
- **a teljes hét lemondására** előző hét pénteki napján 8.30-ig van lehetőség.
- **bejelentés hiánya esetén** a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de a hiányzás első napján zárt edényben elviheti a befizetett adagot (11.00 -11.30 között a hátsó konyhai bejáratnál)

7.2. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148. § (4)-(9) bekezdései alapján:

7.3. Étkezési térítési díj-kedvezményre jogosult:

Gyermekétkeztetés esetén

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után az intézményi térítési díj 50%-át
- három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át kedvezményként kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő - nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő - ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

7.4. A normatív kedvezmény megállapításához szükséges nyilatkozat

A normatív kedvezmény megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a fizetésre kötelezettel közös háztartásban élő vagy intézményben elhelyezett

- 18 éven aluli,
- 25 évesnél fiatalabb és oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló,
- tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermekeinek számát.

A gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül be kell jelenteni.

Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változást követő hónap első napjától kell megfizetni.

Az étkezéssel, és az igénybe vehető támogatásokkal kapcsolatos aktuális információk a csoportszobák melletti gyermekvédelmi faliújságon található.

8. Egyéb szabályozók

A szülők által használható területek az óvodában:

- folyosók
- csoportszoba (közös rendezvények, nyíltnapok, munkadélutánok során)
- nevelői szoba (fogadóórák idején)
- udvar (csak közös rendezvények idején)
- sószoba (előzetes igénybejelentés alapján)

A szülők által nem használható területek:

- csoportszoba (a mindennapok során)
- mosdó és WC helyiségek

A BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

Központi Művészeti Óvoda és Bölcsőde KIKI Bölcsődéje

Kőszeg, Bajcsy-Zsilinszky Endre u.25.

Elérhetőség: Telefon: 06-30/237-0534, e-mail: bolcsode@koszegikisterseg.hu

Intézményvezető: Guttman Ferencné

Bölcsődevezető: Bodvai Eszter

Bölcsődeorvos: Dr. Kiss Gabriella

1. A bölcsőde működése

1.1. A bölcsőde nyitva tartása:

- A bölcsőde naponta 6.30-16.30 óráig tart nyitva
- A gyermekek reggeli fogadása 6.30-8.00 óráig történik
- A gyermekek hazavitelére 16.30 óráig van lehetőség
- A bölcsődei intézményegység a fenntartó jóváhagyásával nyáron 5 hétig zárva tart. Ilyenkor történnek a karbantartások.

1.2. A gyermekek által bölcsődébe hozott dolgok megőrzése, elhelyezése

- A gyermekek ruhájának, cipőjének elhelyezésére az öltözőben mindenkinek külön helyet biztosítunk. Az egyéni tároló szekrénybe csak a legszükségesebb dolgok férnek el.
- A szülőknek minden ruhát és cipőt jellel kell ellátni.
- A gyermek, otthonról csak a kisgyermeknevelővel történő egyeztetés után hozhat be játékot, vagy egyéb tárgyat. A behozott tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.

2. A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése

2.1. A bölcsődei felvétel rendje:

- A bölcsődét a gyermek 20 hetes kortól, 3-4 éves korig veheti igénybe
- A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség a szükséges okmányok bemutatásával
- Férőhelyhiány esetén a felvételnél előnybe részesül az a gyermek, akinek dolgoznak a szülei. A felvételtől a bölcsődevezető dönt.
- A felvételtől illetve az elutasításról írásbeli értesítést kapnak a szülők
- A bölcsődébe felvett gyermekek adatait a bölcsőde nyilvántartja
- A szülők az adatok változásáról haladéktalanul értesítik a bölcsődevezetőt

2.2. A bölcsődei csoportba sorolás

- A csoportszervezés vegyes életkorú csoportba történik
- A csoportba sorolás legfőbb szempontja a csoportlétszámok kiegyenlítetttsége
- Az adott csoport létszámhatáráig figyelembe vesszük a szülői igényeket is.

2.3. A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- A szülők jelezzék a bölcsődevezetőnek, a kisgyermeknevelőknek a gyermekük bölcsődei elhelyezésének megszüntetését.
- A beíratott gyermek amennyiben nem veszi rendszeresen igénybe a bölcsődét, úgy a szülőkkel való személyes beszélgetés után bölcsődei elhelyezése megszűnik.
- A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik

3. Gyermei jogok, kötelezettségek érvényre jutása

- A bölcsőde biztonságos és egészséges környezetet biztosít a gyermekek számára
- A gyermekek bölcsődei élete a csoport napirendje és hetirendje szerint történik.
- A bölcsődében a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó nevelés folyik.

4 A gyermekek egészségvédelme

4.1. Baleset megelőzés

- A gyermekek biztonsága érdekében a bölcsőde kapuját állandóan zárjuk

4.2. A gyermekre vonatkozó védő-óvó előírások

- A kisgyermeknevelő a szülőtől átveszi a gyermeket és a bölcsődébe tartózkodás alatt felügyel rá.
- Az érkező szülőnek, ha átadja a gyermeket, attól kezdve a szülő a felelős a gyermekért
- a gyermek a bölcsődéből csak a szülővel együtt távozhatsz, ettől eltérés lehet, ha a szülő előre bejelenti, hogy kinek adható át a gyermek (14 év alatti személynek nem adható ki a gyermek)

4.3. A rendszeres egészségügyi ellátás rendje

- A gyermek a bölcsődében rendszeres orvosi ellátásban részesül.
- A bölcsőde orvosának javaslatait, a kisgyermeknevelő továbbítja a szülők felé, amit kérünk betartani.

5. A szülői jogok és kötelezettségek érvényesülése

5.1. A szülők tájékoztatása

- A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások, a szülői értekezletek, a szülőcsoportos beszélgetések, és fogadóórák keretében gondoskodik a bölcsőde.
- A szülőknek lehetőséget biztosítunk a bölcsőde életébe való betekintésre a kisgyermeknevelővel előre egyeztetett időpontban.
- Reggel és délután a gyermek átvételénél és átadásánál csak a legfontosabb információk átadására van lehetőség, mert a hosszabb beszélgetés elvonja a nevelő figyelmét a gyermekről.
- Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban a csoportban lévő kisgyermeknevelőhöz, másodsorban a bölcsődevezetőhöz, harmadsorban az intézményvezetőhöz fordulhat.

5.2. A szülői érdekképviseléssel való együttműködés

- A Szülői Közösséget a bölcsőde rendszeresen tájékoztatja a működésével kapcsolatos dolgokról.
- A Szülői Közösség képviselője rendszeresen részt vesz az intézményi szülői szervezet fórumain.

5.3. A gyermek hiányzása

- A gyermek bölcsődéből való távolmaradását, a hiányzást megelőző napon a csoport kisgyermeknevelőjének kell jelezni
- A hiányzás bejelentésének legkésőbbi időpontja adott reggel 9.00 óráig. A bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Beteg, lázas, kiütéses vagy élősködővel fertőzött gyermek a többi gyermek egészségének védelme miatt nem maradhat a bölcsődében.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A bölcsődében észlelt betegség esetén a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt.

6. Egyéb a bölcsőde használatával kapcsolatos szabályok

6.1.A térítési díj befizetése, megállapítása

- A gyermek a bölcsődében, négyszeri étkezésben részesül (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).
- Az aktuális kedvezményekről a szülőket szülői értekezleten, a faliújságon keresztül vagy személyesen tájékoztatjuk
- A térítési díj befizetésének ideje minden hónap 10-e utáni szerda, amiről a faliújságon keresztül adunk értesítést
- A befizetést az óvodatitkárnál lehet megtenni a Felsővárosi Tagóvoda épületében.

6.2. Egyéb az intézményre vonatkozó előírások:

- A csoportszobába utcai cipőben nem lehet közlekedni a tisztaság megóvása érdekében
- A gyermekcsoportok életét a gyermekek és a kisgyermeknevelők tevékenységeit kérjük, ne zavarják
- Mobil telefonok a csoportban és rendezvényeken nem használhatók
- Dohányzás, alkohol és drogfogyasztás a bölcsőde egész területén szigorúan tilos!

Kőszeg, 2012. 09.03.

.....
Szülői Fórum elnöke

.....
bölcsődevezető

Záró rendelkezések

A Házirend elkészítése az intézményvezető felelősége, a szakalkalmazotti értekezlet fogadja el, az alkalmazotti közösség, a Közalkalmazotti Tanács és a szülői szervezet véleményének figyelembevételével, amely az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény korábbi Házirendje.

A Házirendben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó, a nevelőtestület, a szakalkalmazotti közösség, a szülői közösség és a KT elnöke és a jogszabályi kötelezettség.

9.1. A Házirend nyilvánossága:

- A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az intézmény minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodákkal, bölcsődével és meghatározott körben használják helyiségeit.
- A Házirendben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

ZÁRADÉK

Készítette:

Köszeg, 2013. március 26.

Ph.

Guttmann Ferencné
intézményvezető

.....
intézményvezető